

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профсоюзного комитета  
«31» августа 2023 г.  
протокол № 1

**План работы  
Первичной профсоюзной организации  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год.</li> <li>4. Проверить инструкции по охране труда.</li> </ol>	Июнь	Председатель Члены профком
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>	Июнь	Председатель Члены профком
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.</li> </ol>	Август	Председатель Члены профком
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать работу с молодыми специалистами.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>3. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров.</li> <li>4. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника.</li> </ol>	Сентябрь	Председатель Члены профком
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров».</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок</li> </ol>	Октябрь	Председатель Члены профком
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать поздравления женщин с Днем матери.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок</li> </ol>	Ноябрь	Председатель Члены профком
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза.</li> <li>2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>3. Согласовать график отпусков работников.</li> <li>4. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.</li> <li>5. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</li> <li>6. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.</li> <li>7. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.</li> <li>8. Оформить профсоюзный уголок;</li> <li>9. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)</li> </ol>	Декабрь	Председатель Члены профком Ревизионная комиссия

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок;</li> <li>3. Отчет о выполнении коллективного договора.</li> </ol>	Январь	Председатель Члены профком
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>	Февраль	Председатель Члены профком
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к празднику 8 Марта.</li> <li>2. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>	Март	Председатель Члены профком
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»</li> <li>3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> <li>4. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>	Апрель	Председатель Члены профком
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</li> <li>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</li> <li>3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</li> <li>4. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</li> <li>5. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>	Май	Председатель Члены профком
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</li> <li>2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> <li>3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов.</li> <li>4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.</li> <li>5. Оформить профсоюзный уголок.</li> </ol>	Июнь-июль	Председатель Члены профком

Председатель ППО

О.В. Потапова